ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4						
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.
Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.			**Próxima Reunión**	N/A

1. Saludo y bienvenida a los participantes por parte de la Dirección Local: La profesional de apoyo de la DILE da la bienvenida al espacio de articulación con el equipo MGI. Se indaga sobre la posibilidad de realizar la próxima sesión para el mes de diciembre; sin embargo, dado que el equipo está a la espera de las indicaciones que serán recibidas en las próximas semanas desde nivel central, se confirma que sí deberá adelantarse dicha sesión, quedando pendiente a las orientaciones que se emitan.

2. Novedades generales DILE: Desde el frente financiero, se informa que habrá una reunión el 10 de diciembre en el colegio Montebello para el cargue de los módulos SIDCAPITAL. Por parte de la DILE se agradece todo el acompañamiento de los equipos en territorio, se realiza consulta sobre proceso de mapa de riesgo de los colegios y las fechas para reporte.

3. Avance implementación MGI: Se da el espacio para que cada equipo de acuerdo a su eje socialice

EQUIPO MGI #5:

Financiero: Se visitaron 9 colegios de 10 de la localidad de San Cristóbal: Francisco Javier Matiz**,** Veinte de Julio**,** Florentino González**,** Manuelita Sáenz**,** Tomás Rueda Vargas**,** Montebello**,** San Cristóbal**,** San Isidro Sur**,** Aldemar Rojas Plazas

Novedades: En Francisco Javier Matiz hubo cambio de pagador en el mes de noviembre, al cual se le brindó acompañamiento desde el eje financiero. En Manuelita Sáenz, la pagadora tuvo una cirugía en noviembre, seguida de vacaciones en diciembre, por lo cual regresará posiblemente después del 15 de enero de 2026. No obstante, dejó todo al día, y contará con apoyo del contador. Los colegios que cumplieron la meta presupuestal para el año 2025 son: Manuelita Sáenz y Veinte de Julio. Los colegios visitados están muy aplicados y se encuentran en aceleración con los auxiliares administrativos y financieros, así como en el acompañamiento a proyectos de presupuestos de ingresos y gastos para el 12026, con corte antes del 13 de noviembre, junto con los acuerdos de resolución de liquidación 205. Adicionalmente, se realizó seguimiento a la ejecución del presupuesto 2025, y al cumplimiento de la meta del fondo de servicio educativo en Manuelita Sáenz y el colegio Veinte de Julio. Colegio Francisco Javier Matiz: cambio de pagador el 11 de noviembre. En Manuelita Sáenz, la pagadora se encuentra incapacitada desde el 15 de noviembre; dejó todo en norma y aprobado por el rector, con apoyo del contador. No hay más novedades. Se registra más del 75% de avance de ejecución presupuestal (noviembre 2025).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4						
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.
Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.			**Próxima Reunión**	N/A

Eje jurídico: En los colegios visitados se acompañó el proceso de contratación en el colegio San Cristóbal. Se realizaron reuniones en el nivel central con apoyo del doctor Linares. Hubo muy buena disposición de la rectora. No se logró el proceso de menor cuantía, por lo cual se hizo un proceso de mínima cuantía para el domo y la pérgola. El proceso tuvo que ser declarado desierto por falta de cumplimiento. Se registró un 48% de ejecución. Para 2026, se hizo claridad sobre la ley de garantías. La primera contratación será la del contador. Colegio San Isidro: hubo cambio de pagador. Se apoyó la entrega de contratación a la nueva pagadora, quien ha mostrado muy buena disposición. Se ha brindado acompañamiento y orientación jurídica, así como apoyo en derechos de petición. Colegio José Félix: proceso de plan de mejoramiento. Se dio claridad al pagador en el apoyo en temas de Isolution. El envío del plan de mejoramiento está pendiente para aprobación definitiva de control interno y posterior cargue en Isolution. En general, los demás colegios se encuentran con normalidad.

Eje de planeación: Los 10 colegios presentan dinámicas diferenciales. En noviembre se realizarán visitas a las instituciones educativas de la localidad, sin novedades especiales. Casos destacados: San Cristóbal Sur: acreditación del segundo proceso, cierre del PIMA desde los POA; su primer PIMA 23-25. Están montando el PIMA 2026, 2027, 2028. Montebello: PIMA 24, 25, 26; POA establecido; ruta de autoevaluación. Francisco Javier Matiz: todo listo con encuesta de percepción, matriz de correspondencia, PIGA, seguimientos completos, mapas de riesgos proyectados y POA armado y articulado con mapa de riesgos. San Isidro: PIMA y POA con seguimientos armonizados y encuesta de percepción. Colegio Florentino González: no se ha podido realizar la visita, seguimiento y PIMA 2024-2026. Manuelita Sáenz: al día; se reporta mejor relacionamiento con el rector; cierre de PIMA y POA armonizado; seguimiento y mapa de riesgos encargado. Tomás Rueda Vargas: avanzado; iniciando ruta de autoevaluación; ya cuenta con seguimientos; sin seguimiento en noviembre. José Félix Restrepo: cierre de PIMA completamente listo; no alcanza a terminar PIMA 2026, 2027, 2028; se debe programar para enero de 2026. Aldemar Rojas Plazas: nueva acreditación en congelamiento; cierre de PIMA la próxima semana; seguimiento al día. José Félix Restrepo: cuenta con matriz de correspondencia y valoración institucional; la autoevaluación fue realizada con docentes y está en etapa de formulación del nuevo PIMA. Veinte de Julio: PIMA, POA y seguimientos al día; ruta para nuevo PIMA 2027; autoevaluación en curso; cierre 2025 previsto para enero.

EQUIPO MGI #6

Eje de planeación: Se realizaron visitas a todas las instituciones educativas de la localidad para evaluar los avances en el reporte del POA, obteniéndose los siguientes resultados en los 10 colegios: Colegio José Acevedo y Gómez: no hay voluntad para el proceso de autoevaluación; buen cumplimiento de POA. Altamira Sur Oriental: POA y PIMA alcanzado tercer año. Colegio Atenas: no ha habido recepción y no se ha adelantado trabajo; se sugiere incorporarlo en estrategia de focalización para desarrollar herramientas; reticencia al acompañamiento. Gran Colombia: falta POA; falta rendir evidencias de cumplimiento del cuarto informe; no hay PIMA consolidado. Aguas Claras: PIMA con solo una

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4						
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.
Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.			**Próxima Reunión**	N/A

actividad cumplida; falta POA; falta rendir evidencias del cuarto informe. José Joaquín Castro: tercer año en PIMA. José María Carbonell: terminó PIMA este año; la mayor parte de actividades cumplidas con reporte de rectoría; motivados para iniciar un nuevo PIMA; ruta de autoevaluación; en última visita no hubo atención; POA cumplido. San José Sur Oriental: se realizó la visita; no hubo recepción por parte de rectoría; en diciembre se adelantará proceso al interior de la dirección de colegios para nueva estrategia de desarrollo de instrumentos. Pantaleón Gaitán: voluntad para iniciar el proceso; mañana habrá reunión para definir inicio; PIMA. Los Alpes: al día con todos los instrumentos; rectoría con muy buen liderazgo. Se resalta que falta el cargue en el colegio Los Alpes. En el colegio José Acevedo y Gómez se presenta una novedad relacionada con el PIMA. Se requiere apoyo para el colegio José María Carbonell debido a numerosos compromisos pendientes y falta de registro. Se evidencia bajo conocimiento sobre responsabilidades del mapa de riesgos en varios colegios.

Eje financiero: Colegios visitados: 20251105 – Colegio José Joaquín Castro Martínez IED: se realizó acompañamiento al seguimiento de ejecución presupuestal; se dieron indicaciones claras frente a la programación presupuestal. 20251107 – Colegio Altamira Sur Oriental IED: acompañamiento a ejecución presupuestal. 20251112 – Colegio San José Sur Oriental IED: acompañamiento a ejecución presupuestal. 20251114 – Colegio Los Alpes IED: acompañamiento a ejecución presupuestal; pagador nuevo; se realizó jornada de identificación de conceptos básicos del cargo: presupuesto y tesorería.

Acompañamiento virtual a: José Joaquín Castro Martínez: plan anual de adquisiciones para elaboración y cargue. Los Alpes: cierre presupuestal; proceso contractual de mantenimiento y proyecto de inversión.

Porcentajes de ejecución, corte 31 de octubre:

- Pantaleón Gaitán, 50,76%
- San José Sur Oriental, 39,14%
- Aguas Claras, 97,63%
- Gran Colombia, 96,59%
- Altamira Sur Oriental, 81,07%
- José Acevedo y Gómez, 40,1%
- Los Alpes, 94,24%
- José María Carbonell, 63,52%
- Atenas, 63,42%

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal	
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4							
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.	
Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.			**Próxima Reunión**	N/A	

• José Joaquín Castro, 79,96%

Eje jurídico: Colegio Atenas: pagador nuevo; se han atendido requerimientos de subsanación y procesos contractuales habilitantes. Contrato de anuarios del colegio Los Alpes: se realizó un pago de toda la ejecución sin recepción; se gestionó solución antes de reportarlo a control interno. Gran Colombia: acompañamiento en respuesta a acción de tutela. Atenas: respuesta a tutela; copia a la DILE y SED. Otros colegios: se ha ofrecido el servicio, pero no ha habido requerimientos.

EQUIPO MGI # 7:

Eje jurídico: De los 5 colegios, todos han sido visitados y las novedades han sido atendidas. En La Belleza Los Libertadores se están desarrollando charlas de VBG; el rector solicitó gestionar ante la mesa de entornos dicha solicitud para los últimos grados. Están revisando el manual de convivencia; lo ideal es revisar la parte jurídica y dejarlo en orden lo antes posible. El colegio tiene PIMA programado para 2025, pero está colapsado; se acordó continuar en 2026. República del Ecuador: han solicitado apoyo jurídico en revisión de adiciones en contratos de ascensor; se brindó apoyo. Salvedad con rector María Fernanda en comité directivo: caso de entrega del almacenista que no quiere asistir al comité de convivencia laboral; se acuerda gestionar el caso con Talento Humano. Nueva Delhi y Gloria Valencia: se han dado nuevas prácticas contractuales según memorando 006; se aclararon fechas de ejecución. Todos los colegios están bien en ejecución.

Eje de planeación: Durante octubre se realizaron visitas a los siguientes colegios: Nueva Delhi: próximo año PIMA; mesa de trabajo en enero con docentes para explicar herramientas de planeación y responsabilidades; evaluación del PIMA; surgieron dos nuevas actividades, Trabajo muy integral de gestión donde se programó el trabajo para 2026 en POA, Juana Escobar: no permite entrada; PIMA y POA están hechos; reporte del rector. Gloria Valencia de Castaño: PIMA, POA y mapa de riesgos al día, Se trabaja en seguimiento, pero no se visitó, La Belleza Los Libertadores: PIMA y POA al día; evaluación de actividades; POA programado, Se trabajó el POA 2026, programación autoevaluación y PIMA en el 2026. República del Ecuador: evaluación institucional y PIMA por primera vez en aplicativo 2023; en autoevaluación se reporta traslado al nuevo botón; pendientes pasos por tiempo; se espera consolidado PIMA y POA para el 30 de enero de 2026. Actualmente, trabajando autoevaluación institucional y PIMA, trabajo lento, pero de calidad.

Eje financiero: Nidia Constanza Guzmán, maneja 5 colegios, con ejecución presupuestal destacada; el más rápido es el colegio Nueva Delhi. No hay novedades; ejecución cumplió meta presupuestal. En cuanto al cierre, se están resolviendo inquietudes de las instituciones educativas.

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4						
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.
Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.			**Próxima Reunión**	N/A

- La Belleza Los Libertadores
- Gloria Valencia
- Juana Escobar
- República del Ecuador
- Nueva Delhi

EQUIPO MGI # 8

Eje Jurídico: Se realizó presentación formal de la profesional jurídica Mileidy Sánchez R, que llegó a integrar recientemente el equipo MGI 8 en reemplazo del profesional Javier Rodríguez, en la cual expresó que en las dos semanas se ha realizado la presentación con los respectivos rectores y personal administrativo de los colegios en la localidad e Usme y San Cristóbal, resaltando como novedad que en la mayoría de colegios la ejecución presupuestal supera el 90% y se tienen pendiente pagos de contratos vigentes que para casos como la IED Diego Montaña Cuellar están pendientes por el traumatismo administrativo por el cambio de rector. No se reporta situación de especial cuidado, más que el inicio de contacto con cada una de las instituciones para el acompañamiento jurídico que llegue a requerirse.

Eje de Planeación: Se realiza acompañamiento a 5 instituciones educativa distritales

- Colegio entre nubes sur oriental: acompañamiento en evidencias en POA
- Colegio Moralba Suroriental: Acompañamiento en Solución hallazgos de auditoria
- Colegio Alemania Unificada: Acompañamiento en autoevaluación
- Colegio Juan Evangelista Gómez: Acompañamiento en evidencias en POA
- Colegio Rafael Núñez: Acompañamiento evidencias en POA

Eje Financiero: Ejecución presupuestal: Se espera que la ejecución presupuesta supere el 90% para los siguientes colegios:

- Juan Rey
- Entre Nubes Sur Oriental
- Moralba Suroriental

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4						
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.
Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.			**Próxima Reunión**	N/A

- La Victoria
- Juan Evangelista Gómez
- El Rodeo
- Rafael Núñez

Respecto a las IED Juan Rey y Juan Evangelista Gómez, a pesar de presentar un rezago en los pagos, se estima que el porcentaje de ejecución de gastos supere el 90%. La IED La Victoria presenta un rezago importante en su ejecución presupuestal, debido a un contrato que supera los $90 millones y que fue suscrito a inicio de noviembre con un plazo de ejecución de 34 días. Hallazgos abiertos en la Oficina de Control Interno (OCI): los siguientes colegios presentan actividades pendientes de aprobación por los auditores de la OCI:

- Entre Nubes Sur Oriental
- Moralba Suroriental
- Juan Evangelista Gómez

En el caso de la IED Entre Nubes Sur Oriental, no se ha podido contactar el auditor que apruebe el Plan de Mejoramiento, se espera hacer una visita o reunión presencial el próximo viernes para asistir al colegio en la documentación del hallazgo en la plataforma de ISOLUCION. Ninguna otra novedad relevante.

5. **Varios:**
   - **Directora Local:** Les saluda y reconoce el apoyo gestionado con los colegios, sobretodo en este período de cierre de las instituciones educativas.
   - Se consulta el proceso de PIGA y las fechas de reporte del mapa de riesgos. Se indica que la fecha normal es 31 de diciembre; se recomienda tenerlo listo el 30 de noviembre y la primera semana de diciembre, junto con el cargue de evidencias. Está pendiente confirmación de fechas.

<<Compromisos adquiridos>>

- Se queda por confirmar el tema de vacaciones colectivas y presencia en las instituciones educativas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	24/11/2025	**Inicio**	10:15 A.M.	**Fin**	12:00 pm	**Lugar**	Auditorio - Dirección Local San Cristóbal
Asunto	Reunión articulación equipo MGI – DILE 4						
Asistentes	Jenny Milena Alvis y María Fernanda León, profesionales de apoyo Dirección local de San Cristóbal. Equipos MGI San Cristóbal					**Asistentes Externos**	Ver listados de asistencia.

Fecha de Elaboración	25/11/2025	**Elaborado por**	Jenny Milena Alvis Meneses – profesional de apoyo.	**Próxima Reunión**	N/A

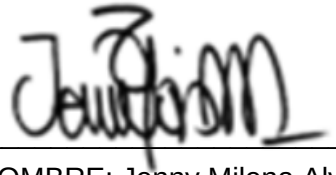
- Confirmar encuentro diciembre con el equipo ya sea general o por eje.
- Compartir con los gestores datos de los enlaces de la DGECD con cada subsecretaria
- Confirmar posibilidad de articular al encuentro 10 de diciembre pagadores de Usme y Rafael Uribe.
- Compartir enlace con la Oficina Control Interno frente a proceso de Hallazgo colegio.



NOMBRE: Adriana M Tibatá
CARGO: Directora Local



NOMBRE: María Fernanda León
CARGO: Profesional de Apoyo



NOMBRE: Jenny Milena Alvis M.
CARGO: Profesional de Apoyo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunión articulación equipo MGT			Área Responsable:	DILE - San Cristóbal		
Fecha:	25 de Noviembre/25	Lugar:	Auditorio DILE - SAN CRISTOBAL.	Hora inicio:	10:00AM.	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	MILEYDI SÁNCHEZ R.	CC	1010196618	Contrato	Gestor Jurídico.	MGI - SED	USME	3102801956	sms.legal@gmail.com	
2	SONIA STELLA PAEZ G.	CC	52274527	CISTA	GESTORA PLANEAC.	MGI SED	USME-SANCRIS.	3115326944	sonia.paez@educ...	
3	Constanza Guzmán	CC	52186276	CPS	Gfe financiero	MGI - SED	USME	3214947038	nidiaguzmano26@	
4	Sandra Montealegre.	CC	65704772	OPS.	Gestor Fciero MGI	SED - DGECD.	San Cristobal	3115078464	sandra.montealegre777@educacionbogota.edu.co	
5	Alejandra Escobar	CC	1030606932	OPS	PROF. Planeación.	MGI 8 - SED	San cristobal	3155929999	aescobare@educacion.co	
6	Rafael A Espinosa A	CC	80123251	OPS	Gestor financiero	DGE y CD - MGI 8	S Cristobal	3007668837	rafael.espinosa255@educacionbogota.edu	
7	Jaime Casilimas P.	CC	79124763	OPS	Gestor Plan y	MGI 6	S Cristobal	3003940754	jaime.casilimas76@educacion.gov.co	
8	María F. León F	CC	1023956...	OPS	Prof. Apoyo	DILE - SED	4	3114744...	mfleon@educ.gov.	
9	Jair Eduardo Rocha G	CC	79961009	OPS	Gestor planeación	MGI SED	04	3052485875	jair.rochaog@edu.co	
10	Martha Lucía Ramírez	CC	3620860	CPS	Gestor Financiero MGI 6	MGI - DGECD - SED	04	3162078279	martha.ramirez@...	
11	Diego Carranza	CC	1136888865	CPS	Gestor contable	MGI - DGECD - SED	04	3003358101	diegocarranza865@este	
12	Alexander Prieto C	CC	1010716911	CPS	Gestor Jurídico	MGI - DGECD - SED	04	3212090706	bouyan.prieto@educacionbogota.edu.co	
13	CENAIDA PATRICIA DAGER	CC	51959752	OPS	GESTORA JCA-CIVAL	DGECD - SED	4	3012584168	cenaida.dager752@edu	
14	Jenny Alexandra Alvis	CC	53'103.327	OPS	Prof. de Apoyo	DILE - SED	4°	3197188484	jenny.alvis@educacionbogota.edu.co	
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
2. Tipo de vinculación: DC De carrera/PR Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.